

A woman with long blonde hair and glasses is sitting at a desk, looking at a laptop. She is wearing a light-colored blazer. The background is a blurred office setting with other people. The text is overlaid on the image.

BUKU PANDUAN

SIDAYA

*Sistem Informasi, Data,
dan Layanan*

1. BERANDA (DASHBOARD) ADMIN

Berikut ini adalah beberapa penjelasan mengenai fitur yang ada pada beranda (*dashboard*).

1. Beranda (*dashboard*)

Bagian ini menampilkan jumlah permohonan baru, proses, selesai, dan/atau ditolaknya tiap-tiap jenis layanan yang diajukan. Admin layanan maupun super admin dapat memantau jumlah permohonan berdasarkan status untuk setiap layanan. Di bawah ini adalah tampilan dari fitur beranda.

The screenshot displays the Admin Dashboard (Beranda) for the 'Sistem Data dan Layanan'. At the top, it features the logo of 'TUT WURI HANDAYANI' and a welcome message: 'Selamat Datang Mujur Indra Jati'. Below this, a motto is displayed: 'Utamakan Bahasa Indonesia, Lestarkan Bahasa Daerah, dan Kuasai Bahasa Asing'. The main section is titled 'Informasi Layanan' and contains three service cards:

Layanan	Baru	process	Selesai
BIPA	0	0	1
Penyuluhan Bahasa & Sastra	0	0	1
UKBI	0	0	5

2. Permohonan

Fitur utama dari aplikasi ini berada pada bagian fitur permohonan karena pada fitur ini admin, super admin, dan/atau verifikator dapat menindaklanjuti setiap permohonan layanan. Pada tampilan awal, menu ini menampilkan daftar permohonan berdasarkan permohonan layanan terbaru dan juga menampilkan perubahan status dari setiap permohonan. Setiap daftar permohonan layanan mempunyai aksi “**detail**” yang dapat diakses oleh admin untuk menindaklanjuti permohonan yang masuk. Melalui fitur “**detail**” itu juga admin mengetahui pihak yang mengajukan permohonan dan siapa

yang akan menindak lanjuti permohonan tersebut. Di samping itu, melalui fitur “**detail**” itu admin dapat melihat histori permohonan, mulai dari permohonan baru masuk, waktu diproses, dan waktu permohonan selesai. Berikut ini adalah tampilan daftar layanan pada menu permohonan.

Layanan Home / Layanan

🔔

Baru

0

📄

Proses

0

🚩

Selesai

55

❌

Ditolak

1

Daftar Layanan Tambah

Excel PDF

Search:

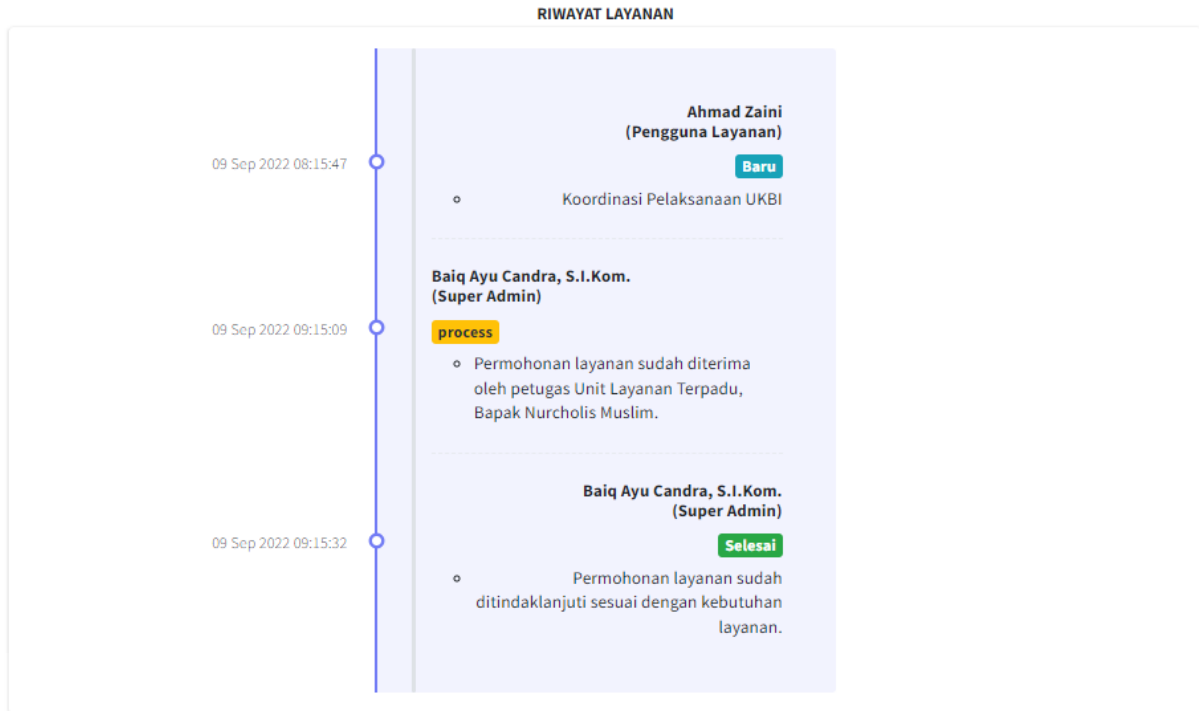
No	No. Registrasi	Kategori	Pengguna	Admin/Pelaksana	Tanggal	Status	Aksi ↕
1	KBP-S232322373 1	UKBI	Ahmad Zaini	Hartanto, S.S.	09 Sep 2022 08:15:47	Selesai	👁
2	KBP-S231116002 1	Nonlayanan	Muhammad Taufiqurrahman	Kasman, M.Hum.	08 Sep 2022 10:42:49	Selesai	👁
3	KBP-S215437332 1	Peminjaman Barang	HUDA RISKIKA	Yodi Sumarjana, S.E.	07 Sep 2022 12:57:05	Selesai	👁

Berikut ini adalah tampilan fitur “**detail**” dari salah satu permohonan.

INFORMASI LAYANAN Kirim Pesan

DETAIL LAYANAN

Kategori	UKBI
No. Pendaftaran	KBP-S232322373
Nama	Ahmad Zaini
Alamat	Jl. Jenderal Sudirman No. 34 Rembiga Mataram, Selaparang, Kota Mataram
Pekerjaan	PNS/TNI/POLRI
Nomor Telepon/ Whatsapp	082339171585 chat whatsapp
Rincian informasi	Koordinasi Pelaksanaan UKBI
Tujuan penggunaan layanan	
Surat Permohonan	-
Dokumen	Tidak ada dokumen
Pelaksana	Hartanto, S.S.
Pesan	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>



3. Pengguna Layanan

Setiap pengguna layanan yang menggunakan layanan Sidaya akan terekam pada bagian pengguna layanan. Super admin dapat melihat detail dari pengguna layanan dan dapat juga mengubah dan menghapus pengguna layanan. Berikut ini adalah tampilan fitur pengguna layanan.

Pengguna Home / Daftar Penggu

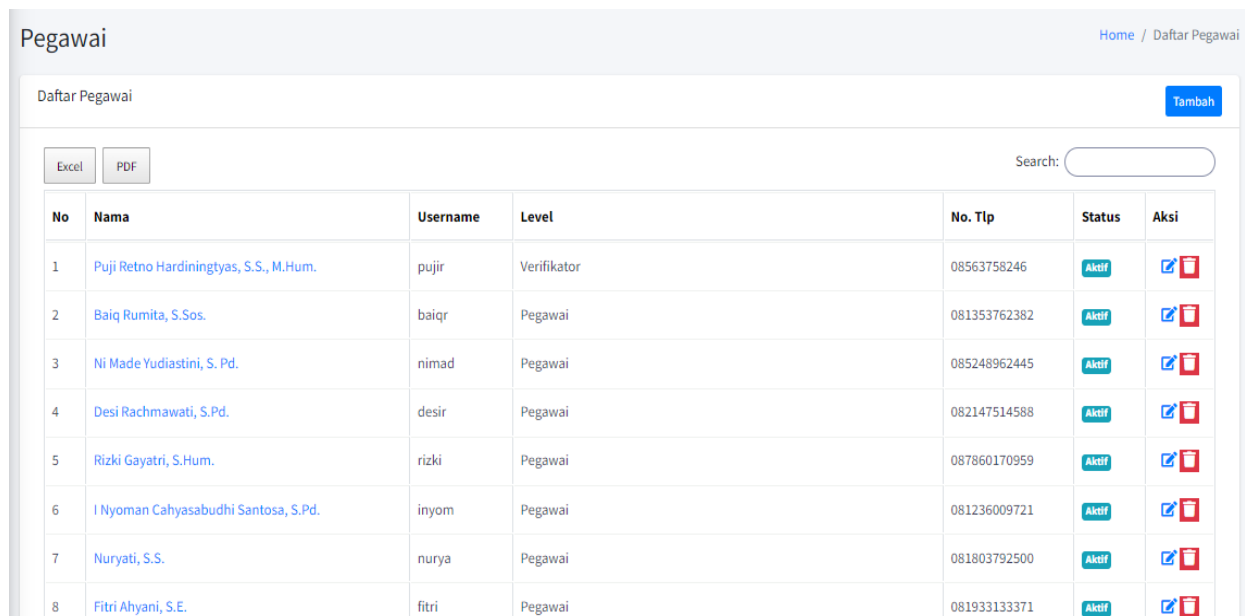
Daftar Pengguna Tambah

















Excel PDF Search:

No	Nama	Username	Level	No. Tlp	Status	Aksi
1	Ahmad Zaini	ahmad	Pengguna Layanan	082339171585	Aktif	
2	Titik Susiawati	titik	Pengguna Layanan	085253320616	Aktif	
3	Yodi Sumarjana	yodis	Pengguna Layanan	081236390731	Aktif	
4	Muhammad Taufiqurrahman	muham	Pengguna Layanan	081999762133	Aktif	
5	HUDA RISKIKA	hudar	Pengguna Layanan	087858940866	Aktif	
6	Lalu Wiramade	laluw	Pengguna Layanan	082340001114	Aktif	
7	MA Hidayatullah Mataram	mahid	Pengguna Layanan		Aktif	
8	Lalu Erik Bahtiar	lalue	Pengguna Layanan		Aktif	
9	Putri Zulzali	putri	Pengguna Layanan	087863669025	Aktif	

4. Pegawai

Daftar pegawai yang ada di Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat akan ditampilkan pada menu pegawai. Tujuan dari fitur ini adalah menentukan level pegawai, apakah menjadi verifikator, admin layanan, super admin, atau pegawai. Pendataan pada pegawai ini juga digunakan untuk pengajuan izin bagi pegawai yang ingin keluar kantor, izin tidak masuk karena alasan yang darurat, atau ingin pulang sebelum waktunya. Berikut ini adalah tampilan fitur pegawai.



No	Nama	Username	Level	No. Tlp	Status	Aksi
1	Puji Retno Hardiningtyas, S.S., M.Hum.	pujir	Verifikator	08563758246	Aktif	 
2	Baiq Rumita, S.Sos.	baiqr	Pegawai	081353762382	Aktif	 
3	Ni Made Yudiastini, S. Pd.	nimad	Pegawai	085248962445	Aktif	 
4	Desi Rachmawati, S.Pd.	desir	Pegawai	082147514588	Aktif	 
5	Rizki Gayatri, S.Hum.	rizki	Pegawai	087860170959	Aktif	 
6	I Nyoman Cahyasabudhi Santosa, S.Pd.	inyom	Pegawai	081236009721	Aktif	 
7	Nuryati, S.S.	nurya	Pegawai	081803792500	Aktif	 
8	Fitri Ahyani, S.E.	fitri	Pegawai	081933133371	Aktif	 

5. Tokoh

Tujuan dari fitur ini adalah pendataan jumlah dan kategori tokoh-tokoh yang ada di Provinsi Nusa Tenggara Barat. Tokoh-tokoh yang dimaksud di antaranya adalah bahasawan, sastrawan, budayawan, dan lain-lain. Daftar tokoh ini nantinya dapat digunakan saat kegiatan pembinaan atau lomba kebahasaan dan kesastraan dan dapat juga dimanfaatkan oleh pengguna layanan melalui aplikasi Sidaya.

6. Lembaga

Sama halnya dengan tokoh, fitur lembaga ini juga akan menampilkan daftar lembaga yang bekerja sama dengan Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat. Pada setiap lembaga nantinya ditampilkan nama penanggung jawab yang dapat dikontak saat diperlukan.

7. Komunitas Literasi

Fitur komunitas literasi masih sama dengan fitur lembaga. Fitur ini akan menampilkan daftar komunitas literasi, lokasi, dan pengurus setiap komunitas.

8. Kegiatan

Setiap kegiatan yang diadakan oleh Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat akan dimuat pada fitur kegiatan. Dengan demikian, setiap kegiatan akan terekam baik dan dapat dengan mudah diakses, baik oleh pegawai pelaporan maupun oleh masyarakat umum sehingga data yang terunggah bersifat terbuka sesuai dengan pelaksanaan keterbukaan informasi publik.

9. Izin

Daftar izin dari setiap pegawai akan ditampilkan pada fitur izin ini. Verifikator dan/atau super admin dapat mengetahui siapa saja yang mengajukan izin. Proses izin sendiri akan diverifikasi oleh verifikator. Fitur izin ini mempunyai status disetujui atau ditolak oleh verifikator. Berikut ini adalah tampilan fitur izin.

No	Nama	Jenis Izin	Keperluan	Tanggal	Jam Awal	Jam Akhir	Status	Aksi
1	Kilep Mariani, S.E.	Pulang Sebelum Waktunya	Izin pulang pukul 11.00 untuk menjenguk Inaq saya yang sakit di Praya	09 Sep 2022		10:11	Baru	
2	Baiq Rumita, S.Sos.	Izin Keluar Kantor	Ke BRI Memperbaiki ATM	09 Sep 2022	10:50	12.00	Baru	
3	Toni Samsul Hidayat, M.Pd.	Pulang Sebelum Waktunya	menjemput dan bawa pulang Bapak dan keluarga di Bandara	09 Sep 2022		08:01	Baru	
4	Titik Susiawati, A.Md.	Tidak Masuk	Keadaan sakit.	09 Sep 2022			Baru	
5	Diah Rachma Yudita, S.I.P.	Pulang Sebelum Waktunya	keperluan keluarga di lombok tengah	08 Sep 2022		12:14	Setujui	
6	Yodi Sumarjana, S.E.	Pulang Sebelum Waktunya	keperluan keluarga di Lombok Tengah	08 Sep 2022		12:12	Setujui	

10. Laporan Jenis Layanan Berdasarkan Kabupaten/Kota

Sebagai bahan evaluasi, setiap layanan akan dikalkulasi berdasarkan kabupaten atau kota asal pengguna layanan dan jenis layanan yang diajukan. Fitur ini menampilkan jumlah semua jenis layanan yang sudah selesai diproses. Daftar laporan ini juga dapat dikonversi menjadi file bentuk excel dan pdf yang akan dijadikan bahan laporan. Kalkulasi laporan juga dapat dijumlahkan dan dikelompokkan berdasarkan tahun berjalan dan tiga tahun sebelumnya. Berikut ini tampilan untuk fitur **Laporan Jenis Layanan Berdasarkan Kabupaten/Kota**.

Laporan Berdasarkan Kabupaten dan Jenis Layanan

2022

Cari

Reset

Excel

PDF

Search:

No	Layanan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Kabupaten Bima	Kabupaten Dompu	Kabupaten Lombok Barat	Kabupaten Lombok Tengah	Kabupaten Lombok Timur	Kabupaten Lombok Utara	Kabupaten Sumbawa	Kabupaten Sumbawa Barat	Kota Bima	Kota Mataram
1	Penyuluhan Bahasa & Sastra				1	1					1
2	BIPA										1
3	UKBI										5
4	Perpustakaan				1						2
5	Konsultasi Kebahasaan & Kesastraan										2
6	Penerjemahan			1	2						1
7	Ahli Bahasa										2
8	Penjurian Lomba										
9	Peminjaman Barang			1	2						8

11. Laporan Berdasarkan Pekerjaan dan Jenis Layanan

Laporan lainnya juga dapat dibuat berdasarkan pekerjaan pengguna layanan dan jenis layanan. Fitur ini menampilkan kalkulasi jenis pekerjaan pengguna layanan dan jenis layanan yang diajukan. Jumlah layanan dapat dilihat detailnya dengan cara klik pada bagian jumlah. Berikut ini adalah tampilan dari Laporan Berdasarkan Pekerjaan dan Jenis Layanan.

Laporan Berdasarkan Pekerjaan dan Jenis Layanan

Excel

PDF

Search:

No	Layanan	LAINNYA	MASYARAKAT	PEGAWAI-PEMERINTAH	PNS/TNI/POLRI	SISWA/MAHASISWA	SWASTA/LSM
1	Penyuluhan Bahasa & Sastra				11		1
2	BIPA						1
3	UKBI				5		
4	Perpustakaan	1				2	
5	Konsultasi Kebahasaan & Kesastraan				2		
6	Penerjemahan		1			12	
7	Ahli Bahasa				2		
8	Penjurian Lomba						
9	Peminjaman Barang				12	8	
10	Literasi	3			221		
11	PKL (Magang)						

12. Laporan Izin Pegawai

Fitur ini digunakan untuk melihat keseluruhan jumlah izin yang diajukan oleh setiap pegawai. Fitur ini nantinya dapat digunakan sebagai bahan evaluasi pimpinan. Setiap izin akan dijumlahkan pada setiap bulan berjalan. Jadi, super admin atau verifikator dapat melihat jumlah izin pegawai di bulan berjalan dan beberapa bulan sebelumnya. Berikut ini adalah tampilan Laporan Izin Pegawai.

Laporan [Home](#) / [Laporan](#)

Laporan Izin Tidak Masuk dan Meninggalkan Kantor September

Search:

No	Nama	Jenis Izin	
		Tidak Masuk	Keluar Kantor
1	Mujur Indra Jati		
2	Zamzam Hariro, M.Pd.		1
3	Toni Samsul Hidayat, M.Pd.		
4	Nurcholis Muslim, S.S		
5	Safoan Abdul Hamid, S.Pd.		1
6	Baiq Rumita, S.Sos.		2
7	Hartanto, S.S.		
8	Yodi Sumarjana, S.E.		

2. LAMAN SIDAYA

Tampilan laman Sidaya memiliki beberapa fitur utama sebagai berikut.

1. Layanan






Pada laman Sidaya akan menampilkan 12 jenis layanan yang dapat digunakan oleh pengguna layanan. Berikut ini adalah tampilan fitur layanan.



Jadi, setiap pengguna layanan dapat memilih salah satu dari 12 layanan yang disediakan oleh Kantor Bahasa Provinsi Nusa Tenggara Barat. Ketika pengguna layanan sudah memilih layanan, layar pengguna layanan akan langsung dialihkan ke formulir permohonan layanan. Selanjutnya, pengguna layanan diminta untuk mengisi identitas dan tujuan penggunaan layanan. Berikut ini adalah tampilan dari formulir permohonan layanan.

LAYANAN KAMI

SIDAYA | Unit Layanan Terpadu Kantor Bahasa Provinsi NTB

Formulir Layanan UKBI.

Nama

Nama Lengkap

Nomor Telepon

Nomor Telepon

Kabupaten

Pilih Kabupaten

Kecamatan

Pilih Kecamatan

Alamat Lengkap

Alamat

Pekerjaan

Pilih Pekerjaan

Keperluan penggunaan layanan

Dokumen Pendukung

Choose File No file chosen

Kembali
Simpan

Setiap permohonan yang diajukan akan langsung masuk ke admin setiap layanan dan super admin Sidaya.

2. Daftar Layanan Terbaru

Setelah mengajukan layanan, pengguna layanan dapat melihat progres layanan yang diajukan seperti yang tampak pada tampilan berikut ini.

DAFTAR PERMOHONAN SIDAYA | 5 Permohonan Terbaru

No	No. Permohonan	Kategori	Pengguna	Pelaksana	Tanggal	Status
1	KBP-S232322373	UKBI	Ahmad Zaini	Hartanto, S.S.	09 Sep 2022 08:15:47	Selesai
2	KBP-S231116002	Nonlayanan	Muhammad Taufiqurrahman	Kasman, M.Hum.	08 Sep 2022 10:42:49	Selesai
3	KBP-S215437332	Peminjaman Barang	HUDA RISKIKA	Yodi Sumarjana, S.E.	07 Sep 2022 12:57:05	Selesai
4	KBP-S293020379	Literasi	Lalu Wiramade	Kasman, M.Hum.	07 Sep 2022 12:56:28	Selesai
5	KBP-S212731847	Literasi	MA Hidayatullah Mataram	Nurcholis Muslim, S.S	07 Sep 2022 11:23:19	Selesai

3. Laporan untuk Setiap Layanan

Ketika permohonan pengguna layanan sudah diproses, jumlah layanan akan dijumlahkan berdasarkan pada kabupaten atau kota dan pekerjaan pengguna layanan. Fitur ini ditampilkan untuk memperlihatkan progres layanan yang digunakan setiap hari, bulan, dan tahun berjalan. Berikut ini adalah tampilan laporan sesuai dengan kategori.

SIDAYA | Rekap Tiap Layanan

Berdasarkan Kabupaten/Kota Berdasarkan Pekerjaan

No	Layanan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Kabupaten Bima	Kabupaten Dompu	Kabupaten Lombok Barat	Kabupaten Lombok Tengah	Kabupaten Lombok Timur	Kabupaten Lombok Utara	Kabupaten Sumbawa	Kabupaten Sumbawa Barat	Kota Bima	Kota Mataram
1	Penyuluhan Bahasa & Sastra				1	1					1
2	BIPA										1
3	UKBI										5
4	Perpustakaan				1						2
5	Konsultasi Kebahasaan & Kesastraan										2
6	Penerjemahan			1	2						1
7	Ahli Bahasa										2
8	Penjurian Lomba										
9	Peminjaman Barang			1	2						8
10	Literasi			2	2	1					3
11	PKL (Magang)										
12	Nonlayanan			2	1	1				1	12

